



Положение

о профессиональной сертификации
специалистов банков, использующих
Приложения ЦФТ

Центр Финансовых Технологий
Новосибирск, 2019 г.

Содержание

1. Цели сертификации	2
2. Условия сертификации	2
3. Регламент сертификации	3
Приложение № 1	5

1. Цели сертификации

- 1.1. **Сертификация специалистов банков** - процесс присвоения статусов специалистам банков в соответствии с их знаниями, доказанными при прохождении сертификационного экзамена (тестирования).
Сертификация значительно снижает технологические риски и обеспечивает общее снижение затрат на техническую поддержку Приложений ЦФТ (далее – Система).
- 1.2. Сертификация специалистов банка (далее – Заказчика) производится с целью обеспечения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым производителем соответствующих компонент аппаратно-программного комплекса (далее – Исполнителем).
- 1.3. Сертификат является официальным документом, свидетельствующим о соответствии знаний и компетенций специалиста уровню, необходимому для работы с Системой. Срок действия Сертификата – 1 год.
- 1.4. Исполнитель поддерживает единую базу данных сертифицированных специалистов банков-клиентов компании, использующих Систему.

2. Условия сертификации

- 2.1. Порядок и условия сертификации специалистов Заказчика определяются настоящим Положением, размещаемом на официальном интернет-сайте Исполнителя по адресу www.cft.ru (раздел «Сертификация»). Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Положение, размещая новую редакцию Положения на официальном сайте не позднее, чем за 30 дней до вступления его в силу. Заказчик обязан регулярно знакомиться с изменениями Положения и обеспечивать регулярную сертификацию специалистов в соответствии с условиями Положения.
- 2.2. Специалисты Заказчика допускаются к сертификации по курсам (подсистемам), по которым ранее проходили обучение или сертификацию в Учебном центре Исполнителя.
- 2.3. К сертификации допускаются специалисты Заказчика, проходившие ранее обучение или сертификацию в Учебном центре Исполнителя.
- 2.4. Специалисты Заказчика, не проходившие ранее обучения в Учебном центре Исполнителя, к сертификации не допускаются. Указанные специалисты должны предварительно пройти соответствующее обучение и тестирование (по действующим тарифам Исполнителя на консультационные услуги или тарифам, предусмотренным в договоре с Заказчиком).
- 2.5. Исполнитель осуществляет выдачу сертификатов двух типов: Сертификат разработчика ПО и Сертификат сопровождения.
- 2.6. Сертификат разработчика ПО
 - Сертификат разработчика ПО подтверждает компетенцию выполнять доработки в Системе.

- Получение Сертификата разработчика ПО является необходимым условием для выдачи Заказчику Службой сопровождения Исполнителя цифрового сертификата (ЭЦП) разработчика.
- Для получения Сертификата разработчика специалисты Заказчика должны пройти сертификацию по базовым темам и темам для IT-специалистов (Приложение № 1. Приложение № 2).
- Если сертификационный тест не сдан хотя бы по одной из базовых тем или тем для IT-специалистов, Сертификат разработчика ПО не может быть выдан.

2.7. Сертификат сопровождения

- Сертификат сопровождения подтверждает право специалиста Заказчика на обращение в Службу сопровождения Исполнителя.
- Заказчик в лице своих специалистов должен иметь Сертификаты сопровождения по всем темам в соответствии с введенными в промышленную эксплуатацию подсистемами Системы, на которые Заказчик имеет лицензии.
- Для получения Сертификата сопровождения специалисты Заказчика должны пройти сертификацию по базовым темам и темам для бизнес-специалистов (Приложение №1. Приложение № 2) в соответствии с введенными в промышленную эксплуатацию подсистемами Системы, на которые Заказчик имеет лицензии.

2.8. Один специалист Заказчика может иметь сертификаты обоих типов, сдав соответствующие сертификационные экзамены (тесты) по базовым темам, темам для IT- и для бизнес-специалистов.

2.9. Если сертификационные тесты не пройдены, то специалист Заказчика должен пройти подготовку по соответствующим темам в Учебном центре (по действующим тарифам Исполнителя на консультационные услуги или тарифам, предусмотренным в договоре с Заказчиком).

2.10. Специалисты Заказчика, не проходившие ранее обучение в Учебном центре Исполнителя, к сертификации не допускаются. Указанные специалисты должны предварительно пройти соответствующее обучение в Учебном центре Исполнителя. Сертификации они подлежат через год после прохождения обучения.

2.11. Исполнитель вправе не приступать или приостановить оказание Услуг по сопровождению в случаях обращения в Службу сопровождения Исполнителя не сертифицированных сотрудников Заказчика.

3. Регламент сертификации

3.1. С целью своевременного получения сертификатов не менее чем за два месяца до желаемой даты выдачи сертификата Заказчик направляет Исполнителю матрицу компетенции, включающую перечень сертифицируемых специалистов в соответствии с темами для сертификации.

3.2. Исполнитель составляет программу сертификации специалистов Заказчика.

3.3. Исполнитель предоставляет специалистам Заказчика доступ к учебно-методическим материалам учебного сайта и инструкции по работе с учебными модулями.

3.4. Результаты сертификации

- 3.4.1. По окончании сертификации Исполнитель представляет отчет Заказчику о ее результатах в течение рабочего дня. Отчет направляется в электронном виде на имя ответственного за сертификацию со стороны Заказчика.
- 3.4.2. Специалистам, успешно сдавшим сертификационные тесты, выдаются сертификаты установленного образца сроком действия 1 год.
- 3.4.3. Для специалистов, не сдавших сертификационные тесты, по согласованию сторон назначается дата и время повторного тестирования.
- 3.4.4. Данные о результатах сертификации хранятся в Едином реестре сертифицированных специалистов Исполнителя.

Приложение № 1

к Положению о профессиональной сертификации специалистов банков,
использующих БИК «ЦФТ-Банк» (Платформа 1)

Темы для профессиональной сертификации

№ п/п	код	Темы
1. Базовые темы (для всех специалистов)		
1	1010	Концепция, принципы построения и работы системы
2	1020	АРМ «ЦФТ-Навигатор»
3	1030	Учетное ядро. Особенности работы с клиентами
4	1040	Учетное ядро. Особенности работы со счетами и планами счетов
5	1050	Учетное ядро. Правила работы с валютой. Переоценка валютных средств
6	1061	Учетное ядро. Настраиваемый документооборот
7	1062	Учетное ядро. Валютный контроль
8	1071	Учетное ядро. Организация безналичного документооборота
9	1072	Учетное ядро. Финансовый мониторинг. Списки противодействия легализации
10	1073	Учетное ядро. Финансовый мониторинг. Организация внутреннего контроля
11	1075	Учетное ядро. Финансовый мониторинг. Работа с анкетой клиента
12	1076	Учетное ядро. Финансовый мониторинг. Подготовка отчетности для регулятора
13	1072	Учетное ядро. Финансовый мониторинг. Работа с иностранными налогоплательщиками
14	1080	Учетное ядро. Организация кассового документооборота. Организация внебалансового документооборота
15	1090	Учетное ядро. Настройка процентных схем и бухгалтерских проводок (бизнес-операций)
16	1100	Учетное ядро. Настройка завершения операционного дня
17	1110	Учетное ядро. Резервирование по Положению 283-П
2. Темы для IT-специалистов (Сертификат разработчика)		
18	1120	Архитектура системы на уровне элементов СУБД
19	1151	Администрирование элементов модели. Основное меню АРМов
20	1152	Администрирование элементов модели. Типы базовых понятий, реквизиты ТБП, типы ТБП
21	1153	Администрирование элементов модели. Операции ТБП
22	1154	Администрирование элементов модели. Представления ТБП
23	1155	Администрирование элементов модели. Состояния и переходы ТБП
24	1156	Прикладное программирование. Синтаксис языка PL/Plus
25	1160	Выполнение регламентных работ
26	1170	Организация доступа
3. Темы для бизнес-специалистов (Сертификат сопровождения)		
27	1201	РКО в рублях и валюте. Работа с картотеками
28	1202	Электронный обмен с ФНС и ГИС ГМП. Исполнительное производство
29	1203	Исполнительное производство
30	1204	Электронный обмен с ФССП
31	1205	Исполнение документов налоговых органов в электронном виде
32	1211	РКО. Кассы и валютно-обменные операции
33	1212	РКО Ведение и учёт кассовых операций
34	1220	Инкассация
35	1230	Операции с ценностями
36	1240	Монеты. Учет партий
37	1250	Аренда индивидуальных сейфовых ячеек
38	1260	Конверсионные операции
39	1270	Общие понятия подсистемы "Расчетный центр"
40	1271	Работа с документами в подсистеме "Расчетный центр": маршрутизация и сверка внешней выписки
41	1272	Прочие бизнес-процессы подсистемы "Расчетный центр"

42	1280	Расчетный центр. Межбанковские расчеты в иностранной валюте. Организация и настройка обмена данными в формате SWIFT
43	1281	Реализация УФЭБС в подсистеме "Расчетный центр"
44	1291	Поддержка электронного документооборота с использованием ЭП
45	1292	Электронный архив
46	1293	Аккредитивы: настройка, регистрация, обработка
47	1294	Аккредитивы: технология работы
48	1321	Депозиты. Регистрация депозитного договора
49	1322	Депозиты. Обработка поручений, расчёт комиссий, конвертации
50	1323	Депозиты. Начисление процентов и НДФЛ, отчётность, автозаккрытие
51	1324	Депозиты. Мультивалютные депозитные договоры
52	1341	Кредиты. Оформление кредитного договора
53	1342	Кредиты. Формирование графика платежей. Расчет процентов по договору
54	1343	Кредиты. Основные операции по договору
55	1344	Кредиты. Погашение задолженностей кредитного договора
56	1345	Овердрафты
57	1346	Кредиты. Создание резервов по ссудной задолженности
58	1347	Кредиты. Реструктуризация кредитного договора
59	1348	Кредиты. Учёт и распределение обеспечения
60	1350	Привлечение и размещение средств
61	1360	Гарантии
62	1370	Страхование
63	1380	Договоры покупки/продажи кредитов
64	1390	Портфели однородных ссуд
65	1401	Бэк-офис пластиковых карт. Выпуск и выдача банковских карт. Взимание комиссии за выпуск и выдачу карт
66	1402	Бэк-офис пластиковых карт. Обслуживание банковских карт. Дополнительные услуги по картам
67	1403	Бэк-офис пластиковых карт. Расчет и взимание комиссий по банковским картам
68	1404	Бэк-офис пластиковых карт. Обработка транзакций по пластиковым картам. Установка курсов валют
69	1405	Бэк-офис пластиковых карт. Ведение лимитов авторизации. Работа с балансами
70	1406	Бэк-офис пластиковых карт. Внебалансовый учёт движения карт
71	1407	Бэк-офис пластиковых карт. Взаимодействие с внешними системами
72	1408	Эквайринг. Обслуживание эквайринговых сетей
73	1409	Эквайринг. Возмещение средств мерчанту. Комиссии за возмещение
74	1410	Мультивалютные банковские карты
75	1411	Сопряжение с внешними системами
76	1412	Онлайн-взаимодействие с ПЦ
77	1413	Экспресс-обслуживание клиентов
78	1414	Работа с таможенными картами
79	1415	Работа с картами «Золотая Корона»
80	1470	Внутрихозяйственные операции. Учет ТМЦ, доверенности
81	1480	Внутрихозяйственные операции. Ведение хозяйственных договоров
82	1490	Внутрихозяйственные операции. Учет ГСМ, учет автомобилей
83	1500	Внутрихозяйственные операции. Счета-фактуры
84	1610	Денежные переводы
85	1710	Операции по спискам
86	1720	Платежи по расписанию